

| PLANO DE TRABALHO   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
|---|--|--|-----------------|--|--|--------------------------|--|-----------------------|--|
| <b>01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE</b>   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Objeto do Projeto (Nome do projeto)   |  |  |                 |  |  |                          |  | Mês e Ano Execução    |  |
| COPA DO MUNDO SUB18 DE SOFTBOL FEMININO 2024  |  |  |                 |  |  |                          |  | 23 a 27 DE JULHO/2024 |  |
| Nome da Entidade Proponente   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| CNPJ  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| 61.854.200/0001-58  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Telefone  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| (11) 3204-2512  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Endereço da Entidade  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Rua Visconde de Ourem, 161  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Bairro  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| 2º Aeroporto  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| CEP   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| 04632-020   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Município   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| São Paulo   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Banco   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Conta Corrente  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Site ativo  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| www.cbbs.com.br   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| E-mail  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| secretaria@cbbs.com.br  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Nome do Dirigente Responsável   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| RG  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| CPF   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| (11) 97152-5013   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Nome do Responsável Técnico do Projeto  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Jorge Ousaka  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| CREF  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Precheer  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Telefone  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| (11) 97152-5013   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Endereço do Responsável Técnico   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Jorge Ousaka  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| E-mail  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| ousaka@cbbs.com.br  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| <b>02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a FMS/SEME e a Entidade proponente:</b>  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Nome do Projeto   |  |  | Modalidade/Lote |  |  | Período de Execução      |  |                       |  |
| COPA DO MUNDO SUB18 DE SOFTBOL FEMININO 2024  |  |  | SOFTBOL         |  |  | 21 a 28 DE JULHO DE 2024 |  |                       |  |
| Horário da Execução   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Das 07:00 às 21:00  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Forma de Execução / Sistema de Disputa  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Zona  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Valor Concedente  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| R\$ 527.000,00  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Valor Proposto  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| R\$ -   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Valor Patrocinador  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| R\$ -   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Total do Projeto  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| R\$ 527.000,00  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Local de Execução   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Estado Municipal de Borecató Mie Nishi  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Endereço  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Av. Presidente Castelo Branco, 3446 - Bom Retiro - São Paulo- Sp  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| <b>03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas:</b>  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Plano de Divulgação   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Ações de articulação comunitária. Divulgação nos campeonatos Paulista, Paranaense e Brasileiro de Softbol e de Beisebol em diversas cidades brasileiras <a href="https://cbbs.com.br/calendariosoftbol/">https://cbbs.com.br/calendariosoftbol/</a> e <a href="https://cbbs.com.br/calendario/">https://cbbs.com.br/calendario/</a> . Divulgação em associações culturais e esportivas ligadas à comunidade japonesa. Divulgação no local do evento com Faixas, Banner, Cartazes, Revistas P32Imprensa. Espaço histórico: quadras com a história do softbol e beisebol no Brasil, do Estado Municipal Mie Nishi e da cidade de São Paulo. Espaço com interação com atletas da categoria adulta da seleção Brasileira de Softbol e de Beisebol, medalha de prata dos jogos Panamericanos de Santiago em 2012 e prêmios de esporte coletivo pelo prêmio CBBS em 2003. Espaço para público com atividades de beisebol e softbol. Divulgação em mídia online ou impressa. Produção de posts semanais e diários (após 23 de junho de 2024 e durante o evento) Compartilhamento em sites e redes sociais da SEME, CBBS, WBSC, Movimento verde e amarelo dos clubes de Beisebol e Softbol filiados a CBBS e imprensa esportiva.A40   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Objetivo Geral  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| O projeto visa sediar uma das fases de grupo da Copa Mundial Sub18 de Softbol Feminino em São Paulo, alinhado a objetivos estratégicos de fomento ao esporte na cidade de São Paulo e no Brasil. A iniciativa busca não apenas oferecer uma experiência esportiva de classe mundial, mas também se destaca como uma oportunidade única para revelar talentos promissores, potencialmente capazes de representar o Brasil nos Jogos Olímpicos de 2028, em Los Angeles. O Estádio Municipal Mie Nishi, patrimônio esportivo inaugurado em 1958 com a lustre presença do príncipe Takahito Mikasa e da princesa Yuriko do Japão durante as comemorações dos 50 anos da Imigração Japonesa, e utilizado nos Jogos Pan-Americanos de 1963 em SP, desempenha um papel crucial na promoção do softbol e do beisebol no país, sendo um símbolo de respeito à tradição esportiva e à comunidade japonesa no Brasil e em São Paulo. A reestruturação iniciada pela atual gestão municipal em 2023, fim das obras em Maio de 2024 garantirá um novo gramado e sistema de drenagem, iluminação, vestiários e arquibancadas, piscar eletrônico e abatedores. Esse investimento reflete o comprometimento da atual gestão da Prefeitura de São Paulo em posicionar a cidade como a Capital Mundial do Esporte, estabelecendo infraestruturas de classe mundial e promovendo eventos esportivos que possam contribuir para a revelação de talentos olímpicos. Este projeto busca, assim, fortalecer o softbol, criar legados esportivos duradouros e reforçar a posição de São Paulo como um polo internacional para eventos esportivos de grande envergadura. |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Objetivos Específicos   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Testar a classificação da Seleção Brasileira de Softbol U18 para a Fase Final da Copa Mundial Sub 18 de Softbol, em Dallas, Estados Unidos em 2025.<br>Voltar e inovar a prática do Softbol e Beisebol e os benefícios da prática esportiva.<br>Proporcionar jogos de alto rendimento e intercâmbio cultural e esportivo entre alguns dos principais países praticantes de Softbol, com equipes de todos os continentes.<br>Proporcionar experiências de prática de esporte para o público e contato com os desportistas de esporte no país.<br>Deixar um legado de estrutura esportiva para ser utilizado pela população da cidade, recuperamos uma área de estrutura da SPTURIS - sendo micro-ônibus, van, som, gradil, tenda, gerador, mesa e cadeiras, ambulância Nº de 210 Beneficiários Direto 6 equipes 104 atletas 30 técnicos 25 (comissão técnica) 20 árbitros 20 analistas Nº de 2.000 Beneficiários Indireto diretamente  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Descrição do projeto  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Sediar uma das 3 Fases de Grupo da COPA DO MUNDO SUB18 DE SOFTBOL 2024 no único estádio público de Beisebol e Softbol no Brasil, no bairro do Bom Retiro, conhecido entre os fãs do esporte como o "Maracanã" do beisebol, após uma grande revitalização do local. A categoria feminina sub18 de softbol apresenta reais chances de classificação para a fase final e melhoria do ranking do Brasil no esporte. Contratação de árbitros será através de uma associação de arbitragem, e não existe outra associação de árbitros de beisebol e softbol que realize o serviço.  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| <b>04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição:</b>   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Metas Qualitativas  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Indicadores   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Fórmula de Cálculo do indicador   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Meios de verificação dos indicadores e metas  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Realizar o jogo no tempo contemplando os requisitos mínimos definidos pela WBSC (Confederação Mundial de Beisebol e Softbol): Transporte e Hospedagem e Alimentação das Delegações e Oficiais e Comissão Organizadora e a infraestrutura como mesas, cadeiras, iluminação, som, grador. Realizar 20 jogos de softbol contemplando os requisitos mínimos definidos pela WBSC (Confederação Mundial de Beisebol e Softbol): Transporte e Hospedagem e Alimentação das Delegações e Oficiais e Comissão Organizadora e a infraestrutura como mesas, cadeiras, iluminação, som, grador, Impeça, bombões, ar-condicionado, ambulância.   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Registro oficial de todos os resultados jogo e escalões oficiais das equipes e dos oficiais (sumos de arbitragem, analistas, e comissários técnicos) no site oficial da WBSC (Confederação Mundial de Beisebol e Softbol <a href="http://www.wbcs.org">www.wbcs.org</a> )   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Quantidade de jogos realizados / Quantidade de jogos agendados  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Acesso ao site e mídias sociais da CBBS (Confederação Brasileira de Beisebol e Softbol <a href="http://www.cbbs.com.br">www.cbbs.com.br</a> ) e WBSC ( <a href="http://www.wbcs.org">www.wbcs.org</a> )   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Elaborar estrutura necessária para evento contemplando os requisitos mínimos definidos pela Prefeitura de São Paulo, Secretarias do Esporte e Comitê Olímpico Brasileiro: espaço para prática de beisebol, Beisebol de 9 (esporte adaptado em quadras menores e com menos equipamentos que incentivam a prática em especial para iniciantes), tendas para aquecimento de alimentação e hidratação, espaço para promoção e memória do Softbol e Beisebol no Brasil, do tráfego de São Paulo e da imigração japonesa no Brasil.   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Questionário de avaliação dos participantes das atividades e das equipes (atletas) participantes. Perfil de todas as delegações participantes e oficiais técnicos com a presença das autoridades locais e convidadas de todas as entidades, execução do Hino Nacional pela Banda da Guarda Municipal Metropolitana de São Paulo ou da Polícia Militar do Estado de São Paulo (ou outro indicado pela Prefeitura de São Paulo) e apresentação artística e cultural que representem a cultura brasileira, paulista e da comunidade nipônica.  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Índice de Satisfação (Abaixo do esperado, razoável, Bom ou Ótimo)   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Realização de todos os requisitos do Cerimonial de Abertura.  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Elaborar estrutura necessária para realização do Cerimonial de Abertura e Encerramento do evento conforme exigências da WBSC (Confederação Mundial de Beisebol e Softbol) contemplando os requisitos também definidos pelo Ministério do Esportes, Governo do   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Meios de verificação dos indicadores e metas  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Como o Estádio Municipal de Bom Retiro é um espaço público da cidade de São Paulo, não será cobrado ingresso e a verificação será por Registro de Fotografias e Vídeos do Evento publicados no site da CBBS e nas redes sociais. Poderá ser usado outras formas de postagem de forma oficial como: acionamento da Polícia Militar de  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Registro de visualizações das plataformas oficiais de transmissão (da WBSC e cobertura local) e número de interações e visualizações em todas as redes sociais (Instagram, Facebook, Youtube, TikTok, X)  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| <b>05: todo e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.</b>   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| <b>06 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto:</b>  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Capacidade Técnica  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| A WBSC (Confederação Mundial de Beisebol e Softbol) junto com CBBS (Confederação Brasileira de Beisebol e Softbol), a Federação Paulista de Beisebol e Softbol, junto com a administração do Estado Municipal de Beisebol "Mie Nishi" e a Comissão Organizadora dispõe de experiência e capacidade administrativa para gerenciar a organização e realização do campeonato de softbol de alto rendimento. O Estádio Municipal que está sendo revitalizado e reformado atenderá aos altos níveis de uma competição internacional organizado pela WBSC ao redor do mundo.  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| A função de Diretor Geral do Evento será de Jorge Ousaka, presidente da CBBS, que tem mais de 30 anos de experiência na liderança do Beisebol e Softbol no Brasil realizando inúmeros eventos esportivos nacionais e internacionais. A coordenação local será de Patricia Hamamoto, diretora de Softbol da CBBS, que também tem experiência na organização de campeonatos brasileiros de softbol (diversas categorias) além de ser árbitra internacional ativa, credenciada da WBSC desde 2006, e com participação em diversos Campeonatos Mundiais e Jogos Panamericanos. O evento também conta com a supervisão legislativa do Vereador George Hato e sua, grande incentivador da prática esportiva como meio de promoção da saúde, e sua equipe que estará no apoio e na fiscalização para a realização do evento.   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Capacidade Operacional  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| A equipe responsável pela execução, será montada com pessoas qualificadas com larga experiência em eventos esportivos de Softbol no Brasil além da Comissão Organizadora que conta com profissionais como Médicos, Engenheiro, Advogados, Administradores, Gestores de RH, Educadores Físicos, Historiadores, Economistas, Publicitários que possibilitará a realização do evento de modo profissional. Os oficiais (árbitros, analistas, comissários técnicos e coordenadores de eventos) são indicados pela WBSC que os seleciona e realiza a sua logística e transporte garantindo um alto padrão e nível dos jogos.   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| PRENCHEER   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| <b>06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsto de participantes e público-alvo do evento:</b>   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| 1510 Nº de Beneficiários Direto   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Evento Pontual  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Crianças  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Adultos   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| 13000 Nº de Beneficiários Indireto  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Programa Contínuo   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Adolescentes  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Idosos  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| <b>07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada:</b>  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente previja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores e execução, tais como a entrega da prestação de contas.  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Metas e atividades reconhecidas ao proponente que requerem um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projeto 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação contábil   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Cronograma  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Data  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Hr. Início  |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Hr. Término   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Considerações   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |
| Mobilização inicial   |  |  |                 |  |  |                          |  |                       |  |



|                                       |  |                     |                     |                  |             |        |          |                    |              |   |   |   |   |
|---------------------------------------|--|---------------------|---------------------|------------------|-------------|--------|----------|--------------------|--------------|---|---|---|---|
| Total                                 |  |                     |                     |                  |             |        | RS       | -                  | -            | - | - | - | - |
| 10.1. PATROCINADOR: Apenas se houver: |  |                     |                     |                  |             |        |          |                    |              |   |   |   |   |
| Tipo de Despesa                       |  | Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | U. Medida        | V. Unitário | Quant. | V. Total | Cron. De Aquisição |              |   |   |   |   |
| Escolher Ação                         |  | Escolher Ação       |                     | Escolher Unidade |             |        | RS       | -                  | Escolher Mês |   |   |   |   |
| Escolher Ação                         |  | Escolher Ação       |                     | Escolher Unidade |             |        | RS       | -                  | Escolher Mês |   |   |   |   |
| Total                                 |  |                     |                     |                  |             |        | RS       | -                  | -            | - | - | - |   |

|   |  |   |   |            |    |               |    |              |    |       |            |   |
|---|--|---|---|------------|----|---------------|----|--------------|----|-------|------------|---|
| 9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém formulas, sendo assim não deverá ser preenchida: |  |   |   |            |    |               |    |              |    |       |            |   |
| Tipo de Despesa   |  | Descrição das Ações                     | Natureza de Despesa                     | Concedente |    | Proponente    |    | Patrocinador |    | Total |            |   |
|   |  |   |   | SEME       |    | Contrapartida |    | Terceiros    |    |       |            |   |
| Direto  |  | Recursos Humanos                        | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | RS         | -  | RS            | -  | RS           | -  | RS    | -          | - |
|   |  | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Serviços de Pessoa Jurídica             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Serviços de Pessoa Física               | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Material Esportivo                      | RS                                      | 55.440,00  | RS | -             | RS | -            | RS | -     | 55.440,00  | - |
|   |  | Outros materiais de consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Obras e Instalações                     | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
| Indireto  |  | Recursos Humanos                        | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | RS         | -  | RS            | -  | RS           | -  | RS    | -          | - |
|   |  | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Serviços de Pessoa Jurídica             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Serviços de Pessoa Física               | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros materiais de consumo             | RS                                      | 239.760,00 | RS | -             | RS | -            | RS | -     | 239.760,00 | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Obras e Instalações                     | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Diárias, Passagens e Transporte         | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Outros Materiais de Consumo             | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          | - |
|   |  | Equipamentos e Material Permanente      | RS                                      | -          | RS | -             | RS | -            | RS | -     | -          |   |

|              |   |           |   |
|--------------|---|-----------|---|
| Divulgação   | Recursos Humanos                        |           |   |
|              | Encargos Trabalhistas e Previdenciários |           |   |
|              | Serviços de Pessoa Jurídica             |           |   |
|              | Serviços de Pessoa Física               |           |   |
|              | Outros Materiais de Consumo             |           |   |
|              | Equipamentos e Material Permanente      |           |   |
| <b>Total</b> |   | <b>RS</b> | - |

**10.2.3. PATROCINADOR: Apenas se houver:**

| Tipo de Despesa | Descrição das Ações                     | Natureza de Despesa | Escolher Mês |
|-----------------|---|---------------------|--------------|
| Direto          | Recursos Humanos                        |                     |              |
|                 | Encargos Trabalhistas e Previdenciários |                     |              |
|                 | Serviços de Pessoa Jurídica             |                     |              |
|                 | Serviços de Pessoa Física               |                     |              |
|                 | Material Esportivo                      |                     |              |
| Indireto        | Outros materiais de consumo             |                     |              |
|                 | Equipamentos e Material Permanente      |                     |              |
|                 | Obras e Instalações                     |                     |              |
|                 | Recursos Humanos                        |                     |              |
|                 | Encargos Trabalhistas e Previdenciários |                     |              |
| Divulgação      | Serviços de Pessoa Jurídica             |                     |              |
|                 | Serviços de Pessoa Física               |                     |              |
|                 | Outros Materiais de Consumo             |                     |              |
|                 | Equipamentos e Material Permanente      |                     |              |
|                 | Recursos Humanos                        |                     |              |
| <b>Total</b>    |   | <b>RS</b>           | -            |

**11. GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS:** A descrição dos itens deverá ser igual à do Cronograma de Execução Financeira.

**11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUAM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2009 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)**

Os preços serão listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "Não tem coluna" O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?

| Natureza de Despesa | Descrição Detalhada             | O item possui preço de referência em alguma das hipóteses? | Fonte do preço | Valor unitário | Quantidade | Total | Pessoa responsável pela cotação |
|---------------------|---------------------------------|--|----------------|----------------|------------|-------|---------------------------------|
| Indireto            | Diárias, Passagens e Transporte | 1 - Banco de preço Prefeitura                              | Escolher       |                |            | RS    | -                               |
|                     |                                 | 2 - Banco de preço Adm Pública                             | Escolher       |                |            | RS    | -                               |
|                     |                                 | 3 - Ata de registro de preço                               | Escolher       |                |            | RS    | -                               |
|                     |                                 | 4 - Listas/Pesquisas publicadas                            | Escolher       |                |            | RS    | -                               |
| Indireto            | Outros Materiais de Consumo     | 1 - Banco de preço Prefeitura                              | Escolher       |                |            | RS    | -                               |
|                     |                                 | 2 - Banco de preço Adm Pública                             | Escolher       |                |            | RS    | -                               |
|                     |                                 | 3 - Ata de registro de preço                               | Escolher       |                |            | RS    | -                               |
|                     |                                 | 4 - Listas/Pesquisas publicadas                            | Escolher       |                |            | RS    | -                               |
| Direto              | Material Esportivo              | 1 - Banco de preço Prefeitura                              | Escolher       |                |            | RS    | -                               |
|                     |                                 | 2 - Banco de preço Adm Pública                             | Escolher       |                |            | RS    | -                               |
|                     |                                 | 3 - Ata de registro de preço                               | Escolher       |                |            | RS    | -                               |
|                     |                                 | 4 - Listas/Pesquisas publicadas                            | Escolher       |                |            | RS    | -                               |
| Indireto            | Outros Materiais de Consumo     | 1 - Banco de preço Prefeitura                              | Escolher       |                |            | RS    | -                               |
|                     |                                 | 2 - Banco de preço Adm Pública                             | Escolher       |                |            | RS    | -                               |
|                     |                                 | 3 - Ata de registro de preço                               | Escolher       |                |            | RS    | -                               |
|                     |                                 | 4 - Listas/Pesquisas publicadas                            | Escolher       |                |            | RS    | -                               |

**11.2. Para os itens que não seguem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:**

| Tipo de Despesa                                 | Natureza de Despesa             | Descrição Detalhada  | CNPJ               | Nome da Empresa                    | Valor Unit. | Quant.     | Total             |               |
|---|---------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|-------------|------------|-------------------|---------------|
| Indireto  | Diárias, Passagens e Transporte | Diárias Hotel (delegações, oficiais WBSC e comissão organizadora) saída para congresso técnico, taxa para stuf 42 quartos simples, RS 180,00/night total 7.596,00 por 8 dias e 90 quartos RS 228,00 (duplo) total 20.520,00 total dos quartos, por diária 28.416,00 e 8 dias 227.328,00, mais salões por 1.118,00 total por 04 dias no total de 4.472,00 total geral: 231.800,00 por dia | 00.538.339/0006-04 | Gran Village Hotel                 | RS          | 32.630,00  | 8                 | RS 261.170,00 |
|   |                                 |  | 17.492.762/0001-55 | Panamby Hotel                      | RS          | 40.918,00  | 8                 | RS 327.348,00 |
|   |                                 |  | 06.098.102/0001-78 | Holiday Inn                        | RS          | 62.842,50  | 8                 | RS 502.740,00 |
|   |                                 |  | 06.192.942/0001-94 | Bandas Hotel Rioarte Foz de Iguaçu | RS          | 210.000,00 | 1                 | RS 210.000,00 |
|   |                                 |  | 17.492.762/0001-55 | Hotel Palermo                      | RS          | 307.000,00 | 1                 | RS 307.000,00 |
|   |                                 |  | 06.098.102/0001-78 | Holiday Inn                        | RS          | 315.000,00 | 1                 | RS 315.000,00 |
|   |                                 |  | 06.998.000/0001-06 | Hotel Palermo                      | RS          | 307.000,00 | 1                 | RS 307.000,00 |
|   |                                 |  | 11.717.511/0001-07 | MIN ARTIGOS ESPORTIVOS             | RS          | 63.000,00  | 1                 | RS 63.000,00  |
|   |                                 |  | 32.998.428/0001-33 | MK27                               | RS          | 57.960,00  | 1                 | RS 57.960,00  |
|   |                                 |  | 02.247.765/0001-06 | DFK Grafica                        | RS          | 29.760,00  | 1                 | RS 29.760,00  |
| Direto  | Outros Materiais de Consumo     | 504 bolas amarelas de couro macia de softball da marca Mizano MS-180 Tam. 9.97 x 1000  | 06.638.835/0001-40 | D&V Grafica                        | RS          | 34.416,00  | 1                 | RS 34.416,00  |
|   |                                 |  | 22.423.899/0001-00 | A Graf'K Soluções Gráficas         | RS          | 164.850,00 | 1                 | RS 164.850,00 |
| <b>Total de Valores das Empresas Vencedoras</b> |                                 |  |                    |                                    |             | <b>RS</b>  | <b>927.900,00</b> |               |

**12. DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.**


  
**Jorge Otsuka RG: 3.540.790-6**